

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1281-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	CRISTIAN FABIAN CAMPO TORRES
IDENTIFICACIÓN:	1.107507.168 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500236358
RESERVA:	No. RPC. 4500366479
VALOR DEL CONTRATO:	\$13.860.000 (TRECE MILLONES
OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE)	
DURACIÓN:	HASTA EL 31/jul/2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

#### OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, local, nacional e internacional en Santiago de Cali. BP-26005304

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.1281-2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

#### ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la PRIMERA CUOTA

1. Prestar apoyo técnico en la revisión de documentos para la supervisión de los procesos del área de Fomento.

➤ Preste apoyo validando Informes de Supervisión del área de fomento.

2. Gestionar la atención a los requerimientos, visitas o solicitudes de información del área de Fomento, promoviendo una interacción efectiva, oportuna y alineada con las normativas institucionales.

➤ Preste apoyo a la recepción de papeles para la contratación del personal del área de fomento

3. Elaborar, consolidar y presentar informes parciales y finales, recopilando, procesando y analizando la información generada durante la gestión y ejecución del proyecto, para garantizarla rendición de cuentas y la transparencia en las actividades realizadas.

➤ no realice esta actividad este periodo.

4. Gestionar la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1281-2025

relacionados con los procesos de contratación asignados, asegurando su cumplimiento y trazabilidad en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP– y en la plataforma de

Gestión de Contratistas, según sea el caso, en concordancia con las normativas vigentes.

➤ Gestione el seguimiento en la plataforma Secop II del cargue de las cuentas de cobro que le fueron asignadas para dejar vigencia 2025

5. Responder y gestionar de manera oportuna, eficaz y diligente los requerimientos y solicitudes formulados por los diferentes organismos de control y/o la comunidad, asegurando una comunicación transparente y orientada a soluciones.

➤ No realice esta actividad este periodo

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

➤ radique en la base de financiero las cuentas de cobro de los contratistas reportadas en el periodo, para su seguimiento y validación.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la SEGUNDA CUOTA

1. Prestar apoyo técnico en la revisión de documentos para la supervisión de los procesos del área de Fomento.

➤ Preste apoyo validando Informes de Supervisión del área de fomento.

2. Gestionar la atención a los requerimientos, visitas o solicitudes de información del área de Fomento, promoviendo una interacción efectiva, oportuna y alineada con las normativas institucionales.

➤ Preste apoyo a la recepción de documentos en físico para la contratación del área de fomento

3. Elaborar, consolidar y presentar informes parciales y finales, recopilando, procesando y analizando la información generada durante la gestión y ejecución del proyecto, para garantizar la rendición de cuentas y la transparencia en las actividades realizadas.

➤ no realizó esta actividad este periodo.

4. Gestionar la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, asegurando su cumplimiento y trazabilidad en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP– y en la plataforma de Gestión de Contratistas, según sea el caso, en concordancia con las normativas vigentes.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1281-2025

➤ Gestione el seguimiento en la plataforma Secop II del cargue de las cuentas de cobro que le fueron asignadas para dejar vigencia 2025

5. Responder y gestionar de manera oportuna, eficaz y diligente los requerimientos y solicitudes formulados por los diferentes organismos de control y/o la comunidad, asegurando una comunicación transparente y orientada a soluciones.

➤ no realizó esta actividad este periodo

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

➤ radique en la base de financiero las cuentas de cobro de los contratistas reportadas en el periodo, para su seguimiento y validación.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la TERCERA CUOTA

1. Prestar apoyo técnico en la revisión de documentos para la supervisión de los procesos del área de Fomento.

➤ Preste apoyo validando Informes de Supervisión del área de fomento.

2. Gestionar la atención a los requerimientos, visitas o solicitudes de información del área de Fomento, promoviendo una interacción efectiva, oportuna y alineada con las normativas institucionales.

➤ Preste apoyo a la recepción de documentos en físico para la contratación del área de fomento

3. Elaborar, consolidar y presentar informes parciales y finales, recopilando, procesando y analizando la información generada durante la gestión y ejecución del proyecto, para garantizar la rendición de cuentas y la transparencia en las actividades realizadas.

➤ no realice esta actividad este periodo.

4. Gestionar la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, asegurando su cumplimiento y trazabilidad en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP– y en la plataforma de Gestión de Contratistas, según sea el caso, en concordancia con las normativas vigentes.

➤ Gestione el seguimiento en la plataforma Secop II del cargue de las cuentas de cobro que le fueron asignadas para dejar vigencia 2025

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1281-2025

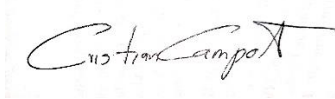
5. Responder y gestionar de manera oportuna, eficaz y diligente los requerimientos y solicitudes formulados por los diferentes organismos de control y/o la comunidad, asegurando una comunicación transparente y orientada a soluciones.

➤ no realizó esta actividad este periodo

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

➤ radique en la base de financiero las cuentas de cobro de los contratistas reportadas en el periodo, para su seguimiento y validación.

Atentamente,



---

CRISTIAN FABIAN CAMPO TORRES  
1.107.507.168